

Leitfaden für studentische Abschlussarbeiten am Institut für Supply Chain Management (ISCM-HSG)

Dieser Leitfaden bietet bewährte Methoden und Informationen für die Erstellung von Abschlussarbeiten auf Bachelor- und Masterstufe am Institut für Supply Chain Management. Das Hauptziel ist die Bereitstellung von informativen Hinweisen und Empfehlungen, die die bestehenden Richtlinien der Universität St. Gallen (HSG) im Kontext ergänzen. Zudem sind die Regelungen der spezifischen Studienprogramme zu beachten.

1. Schritt: Themensuche

Der erste Schritt bei der Anfertigung einer Abschlussarbeit besteht darin, ein geeignetes Thema zu finden. Sie sollten für sich selbst folgende Fragen beantworten: «Welche Themenstellung möchte ich in meiner Abschlussarbeit bearbeiten?» und «Was möchte ich durch die Bearbeitung des Themas lernen?».

Wenn Sie sich entschliessen, eine Abschlussarbeit an unserem Institut zu erstellen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- **Vom Lehrstuhl vorgeschlagenes Thema:** Sie besuchen unsere Website, auf der aktuelle Themen vorgestellt werden.
- **Eigener Vorschlag:** Sie haben einen eigenen Vorschlag für ein interessantes Thema. Schicken Sie eine Mail mit einer Beschreibung der Idee in Form eines kurzen «Motivationsschreibens» an die administrative Leitung. Dieses sollte eine kurze Themenabgrenzung enthalten, die Forschungslücke vorstellen und daraus mindestens eine Forschungsfrage ableiten. Auf diese Weise können wir Ihnen in kurzer Zeit eine qualifizierte Antwort geben. Die Zusammenarbeit mit Unternehmen ist möglich, wenn die Forschungsinteressen des ISCM-HSG im Vordergrund stehen.

2. Schritt: Kontaktaufnahme und Themendefinition

Wenn Sie sich für ein Thema interessieren, folgt die Kontaktaufnahme mit der zuständigen administrativen Leitung (Frau Petra Lehmann petra.lehmann@unisg.ch)

- **Vom Lehrstuhl vorgeschlagenes Thema:** Die Kontaktaufnahme dient dazu, sich ein genaueres Bild von der Aufgabenstellung zu machen sowie bestehende Fragen und gegenseitige Erwartungen zu klären. Bitte senden Sie die folgenden (vollständigen) Unterlagen an die administrative Leitung:
 - Motivationsschreiben
 - Lebenslauf
 - Aktueller Notenauszug
 - Zeitplan zur Erstellung der Abschlussarbeit (vorläufig)
- **Eigener Vorschlag:** Bitte nehmen Sie via administrativer Leitung Kontakt mit dem ISCM-HSG auf. Um ein genaueres Bild von der Aufgabenstellung zu erhalten und gegenseitige Erwartungen zu klären, senden Sie bitte die folgenden (vollständigen) Unterlagen an die administrative Leitung:
 - Motivationsschreiben
 - Lebenslauf
 - Aktueller Notenauszug
 - Zeitplan zur Erstellung der Abschlussarbeit

- o Exposé: Dieses sollte eine kurze Themenabgrenzung enthalten, die Forschungslücke vorstellen und daraus mindestens eine Forschungsfrage ableiten. Weitere Anforderungen lauten wie folgt – es soll...:
 - ...zu den Forschungsgebieten des Instituts für Supply Chain Management passen;
 - ...einen allgemeingültigen Charakter besitzen und übertragbar sein, d.h. die wissenschaftliche Fragestellung muss unternehmens- oder anwendungsfallunabhängig sein;
 - ...Innovationsbezug aufweisen und Mehrwert für die Praxis respektive Forschung schaffen.

3. Schritt: Interne Abstimmungen und Exposé-Erstellung

In einem weiteren Schritt prüft die administrative Leitung die formelle Bewerbung auf Vollständigkeit der Unterlagen. Sobald diese Unterlagen vollständig sind und genügend aussagekräftig, werden die Unterlagen mit den entsprechenden Betreuungspersonen geteilt. Nun startet der qualitative Auswahlprozess.

Es folgt die erste Kontaktaufnahme zwischen Betreuungspersonen und Studierenden. Zusammen mit der Betreuungsperson wird ein aussagekräftiges Exposé erstellt (siehe Vorlage), welches einen holistischen Blick auf das jeweilige Forschungsthema wirft. Idealerweise finden man für das Forschungsthema ein geeignetes Outlet, welches in einem Gespräch zwischen Betreuungsperson und Bachelorand/Masterand festgelegt wird. Dieses Exposé enthält gemäss Vorlage folgende Themenschwerpunkte:

- Forschungsthema
- Forschungsrelevanz
- Zielsetzung
- Forschungsstand und theoretische Grundlage
- Konzept, Vorgehen, Methodik
- Vorläufige Gliederung
- Verwendete Literatur (vorläufig)

Sobald das Exposé die notwendigen Qualitätsstandards erreicht hat, werden Referent/Korreferent kontaktiert, deren Genehmigung eingeholt und die Betreuungsvereinbarung kann abgeschlossen und eingereicht werden. Das Exposé sollte die Länge von drei Seiten nicht überschreiten. Es dient fortan als Gesprächsgrundlage und Leitfaden zur Verfassung der individuellen Abschlussarbeit.

4. Schritt: Abschluss einer Betreuungsvereinbarung

Sie haben sich für ein Thema entschieden, eine Betreuungsperson gefunden und das Exposé finalisiert? Im nächsten Schritt teilen Sie der Betreuungsperson Ihre Entscheidung mit und schliessen mit ihr eine Betreuungsvereinbarung ab – darauf folgt die offizielle Anmeldung der Abschlussarbeit.

Eine erfolgreiche Abschlussarbeit hängt massgeblich von einer positiven Betreuungsbeziehung ab. Grundsätzlich liegt die Hauptverantwortung beim Bacheloranden/Masteranden, die Beziehung aktiv zu gestalten. Dies kommt beiden Seiten zugute.

Wir unterstützen, sofern gewünscht und möglich:

- Inhaltliche und methodische Betreuung der Abschlussarbeit
- Unterstützung bei der Methodenwahl
- Literaturempfehlungen zur gewählten Themenstellung
- Feedback auf einzelne Arbeitsschritte und Zwischenergebnisse der Arbeit
- Unterstützung bei der Datenerhebung
- Ansprechpartner bei Fragen oder Schwierigkeiten
- Wissenschaftliche Einordnung und ggf. gemeinsame Veröffentlichung

Sie engagieren sich:

- Eigenständige Erschliessung und Bearbeitung des vereinbarten Themas
- Proaktives Einholen von Feedback
- Fristgerechte Erledigung von Formalitäten (z.B. Anmeldung und Abgabe der Arbeit)

Offizielle Anmeldung der Abschlussarbeit:

Es folgt die Anmeldung bei Ihrem Studienprogramm mit dem jeweiligen Formular. Dies geschieht in Absprache mit der Betreuungsperson, nach erfolgreicher Erstellung des Exposés inklusive der o.g. Bestandteile:

- Anmeldeformular von den Internetseiten des Studienprogramms ausdrucken.
- Dieses Formular ausfüllen und der Betreuungsperson übermitteln.
- Nach Unterschrift des zuständigen Professors sendet die oder der Studierende das Formular an das Dean's Advisory Office.
- Besonderheit – Abschlussarbeit auf Bachelor-Level:
 - Für die Bachelorarbeit wird eine Verteidigung seitens der Universität vorausgesetzt.
 - Im Anmeldeformular wird folgendes ausgefüllt/gekennzeichnet:
 - *Zeitpunkt der Präsentation: während der Bearbeitungszeit*
 - *Relevanz für Gesamtnote: nein*
 - Durchführung:
 - 30 min, wobei 15 min Präsentation (Power Point) + 15 min Q&A
 - Teilnehmende:
 - Bachelorand
 - Formeller Hauptbetreuer (i.d.R. Prof. Dr. Friedli)
 - Betreuender Wissenschaftlicher Mitarbeiter
 - Zeitpunkt:
 - Nach offizieller Anmeldung
 - Vor offizieller Einreichung

5. Schritt: Bearbeitung gemäss Exposé und Feedbackgesprächen

Nach der Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit beginnt die offizielle Bearbeitungszeit. Die nachfolgenden Anmerkungen dienen als Hilfestellung für die Gestaltung von Abschlussarbeiten. Sie sind dementsprechend nicht als Vorschriften, sondern vielmehr als Anregungen für ein übersichtliches Layout zu verstehen. Alternative Darstellungsformen und Zitierweisen können – unter Wahrung einer konsistenten Form und den übergeordneten Richtlinien der HSG - ebenso genutzt werden.

Formale Empfehlungen

Bezüglich formaler Aspekte gelten für die Abschlussarbeiten grundsätzlich die Vorgaben des jeweiligen Studiengangs. Sofern keine Widersprüche mit den Vorgaben bestehen, gelten folgende Empfehlungen:

- Schriftart: Times New Roman oder vergleichbare Schriftarten
- Zeilenabstand: 1.2
- Schrittgrösse: 11 (exkl. Überschriften)
- Schriftfarbe: schwarz (inkl. Überschriften)
- Seitenränder: oben 2.5cm, links 2.5cm, rechts 2.5cm, unten 2cm
- Zitierstandard: APA (neuste Version)

Inhaltliche Bestandteile einer Abschlussarbeit:

Die Grobgliederung und die inhaltlichen Bestandteile der Arbeit hängen insbesondere von der jeweiligen Themenstellung ab. In der Regel ist jedoch ein Aufbau nach dem folgenden Schema sinnvoll:

1. Einleitung, Problemstellung und Vorgehensweise
2. Theoretische Grundlagen und Definitionen
3. Aktueller Stand der Forschung
4. Methodologie
5. Auswertung und Resultate
6. Diskussion der Beiträge zur Wissenschaft und Praxis
7. Limitationen und Ausblick
8. Zusammenfassung und Schluss

6. Schritt: Abgabe der Abschlussarbeit

Die fertig erstellte Abschlussarbeit ist bei Ihrem Studienprogramm spätestens bis zum Ende der Bearbeitungszeit in elektronischer Form via Compass abzugeben. Zudem sind alle für das Ergebnis wichtigen Unterlagen bei der Betreuungsperson am Institut abzugeben, z.B.:

- Interviewaufzeichnungen und erhobene Daten
- Kommentierter (und ggf. kompilierbarer) Quellcode
- Alle Abbildungen und Grafiken in einem editierbaren Format
- Literaturbibliothek (z.B. Endnote oder vergleichbares)
- Alle weiteren für die Arbeit relevanten Unterlagen (Excel-Dateien, etc.)

Senden Sie mit Abgabe der Arbeit alle Unterlagen an Ihre Betreuungsperson. Mit Abgabe der Arbeit ist die Eigenständigkeits-Erklärung zu unterzeichnen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die administrative Leitung: Frau Petra Lehmann (petra.lehmann@unisg.ch).